

Melléklet: Fogyasztói panasz formanyomtatvány**A PÉNZÜGYI SZERVEZETHEZ (BANKHOZ, BIZTOSÍTÓHOZ, STB.)
BENYÚJTANDÓ PANASZ PÉNZÜGYI SZERVEZETTEL KAPCSOLATOS
VITÁK RENDEZÉSÉRE**

Panasszal érintett pénzügyi szervezet	
Név:	

Felek adatai

Ügyfél	
Név:	
Szerződésszám/ügyfélszám:	
Lakcím/székhely/levelezési cím:	
Telefonszám:	
Értesítés módja (levél, email):	
Csatolt dokumentumok (pl. számla, szerződés, képviselő meghatalmazása)	

Panaszügyintézés helye (pl. fióktelep, központ, székhely, közvetítő):*

--

*személyesen tett panasz esetén

I. Ügyfél panasza és igénye**Panasztétel időpontja a pénzügyi szervezetnél (személyesen tett panasz esetén):**

[A pénzügyi szervezetnek megküldött panaszt célszerű tértivevényes és ajánlott küldeményként postázni. A panasszal érintett szervezetnek az írásbeli panasz kézhezvételét követően 30 nap áll rendelkezésére, hogy az ügyet érdemben megvizsgálja és a panasszal kapcsolatos álláspontját, illetve intézkedéseit indoklással ellátva az ügyfélnek írásban megküldje.]

Panaszolt szolgáltatástípus (pl. lakáshitel, KGFB):**Panasz oka:**

Nem nyújtottak szolgáltatást
Nem a megfelelő szolgáltatást
nyújtották
Késedelmesen nyújtották a
szolgáltatást
A szolgáltatást nem megfelelően
nyújtották
A szolgáltatást megszüntették
Kára keletkezett
Nem volt megelégedve az
ügyintézés körülményeivel
Téves tájékoztatást nyújtottak
Hiányosan tájékoztatták

Díj/költség/kamat változtatásával
nem ért egyet
Járadékos költségekkel nem ért
egyet
Egyéb szerződéses feltételekkel
nem ért egyet
Kártérítés összegével nem ért egyet
A kártérítést visszautasították
Nem megfelelő kártérítést
nyújtottak
Szerződés felmondása
Egyéb panasza van

Egyéb típusú panasz megnevezése:

--

II. A panasz részletes leírása:

[Kérjük egyes kifogásainak elkülönítetten történő rögzítését annak érdekében, hogy a panaszában foglalt minden kifogás kivizsgálásra kerüljön.]

--

Kelt:

Aláírás: